

Das Rezeptblatt (Muster 16) – richtig bedruckt (Sprechstundenbedarf)

Stand: 11.2014

Grundsätzlich gilt für die maschinelle Bearbeitung von Rezeptblättern:

- gleichmäßige Zeilenabstände und Schriftgröße einhalten
- konstante Schreibdichte 10 oder 12 Zeichen pro Zoll
- Rezeptvorderseite **nur in schwarzer Farbe** ausfüllen
- keine Klebeetiketten auf das Rezeptblatt kleben
- Beim Aufdruck soll ein Druckkontrast von mindestens 55 % PCS erreicht werden. Hierzu ist das Farbband rechtzeitig auszuwechseln.
- Die Feldumrandungen des Verordnungsblattes sind einzuhalten; (Beispiel: Die Einzeltaxe muss innerhalb des Feldes „Taxe“ gedruckt werden).

Formfehler durch fehlende oder falsche Daten, die seitens der Krankenkassen zu Retaxationen führen können:

- Ausstellungsdatum
- Arztunterschrift
- Arztadressdaten (Vertragsarztstempel mit Anschrift/BSNR)
- Abgabedatum Lieferant
- Nur der vom Arzt angegebene Kostenträger ist zur Zahlung verpflichtet (Änderungen sollte der Arzt abzeichnen)
- Gültigkeitsfrist beachten!
Belieferung innerhalb 1 Monat nach Ausstellung

Weitere Angaben die in der Arztpraxis aufgetragen werden müssen:

- Arztnummer /LANR (ohne Trennzeichen)
- Betriebsstätten-Nr /BSNR (ohne Trennzeichen)
- Arztstempel
- verordnete Mittel
- Ausstellungsdatum
- Arztunterschrift
- Kostenträgerkennung (9-stellig)

Aktuelle Kostenträgerkennungen für Sprechstundenbedarf der Ärzte in den Regierungsbezirken:

Freiburg (BSNR beginnend mit 57-60) **108095249**
Karlsruhe (BSNR beginnend mit 52-56) **107018414**
Tübingen (BSNR beginnend mit 62) **107815807**
Stuttgart (BSNR beginnend mit 61) **107815727**

Statusangaben 8/9

Kennzeichnung der Felder 8 (Impfstoffe) und 9 (Sprechstundenbedarf) bitte nicht durch ein Kreuz, sondern mit der entsprechenden Ziffer, da dies sonst zu Fehlerfassungen führen kann.

Feld Institutionskennzeichen

Sonstige Leistungserbringer:
 • 9-stelliges IK z.B.590999999

Feld Gesamtbetrag Brutto

- mit Komma
- ohne Tausender-Trennpunkt
- nicht vornullen
- ganzzahlige Beträge mit zwei Nullen für Cent ausfüllen

Feld Einzeltaxe

- ohne Komma
- ohne Tausender-Trennpunkt
- nicht vornullen
- ganzzahlige Beträge mit zwei Nullen für Cent auffüllen
- Einzeltaxe mit Faktor multiplizieren

Feld Faktor

- nur eintragen, wenn ein vielfaches einer Packung abgegeben wird
- bei zulässiger Stückelung Angabe einer „0“

Feld Pharmazentralnummer (PZN)

- immer 8-stellig
- Sonderkennzeichen (ausschließlich für Artikel ohne PZN):
 09999034 Verbandstoffe / Arzneimittel
 09999028 Hilfsmittel
 09999175 medizinische Gase

Geb.- Pr. Kostentr. Sonstige Unfall Arztbes. Kontakt	Krankenkasse bzw. Kostenträger GKV BW	Hilfs- Im Dr- Spr-St m-Bl- r-Be- Bedarf E-Pr-itt	Beqr- E-Pr-itt	Apotheken-Nr/IK 590999999
	Name, Vorname des Versicherten SSB BW	Zuzahlung Gesamt-Betrag 101,91		
	Kostenübertragung 108095249	Versicherten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum 03.11.2014
	Betriebsstätten-Nr. 579999900	Arzt-Nr. 123456499	Datum 03.11.2014	
Rp. (Bitte Leeräume der nächsten Zeile)		Vertragsarztstempel		
Leukosilk 2,5 cm 2 x 12 Stück Pur Zellin 4x5 cm Rolle 500 Stück		Dr. med. Max Musterarzt Musterstraße 1 71111 Musterstadt 579999900		
Muster-Lieferant, Testort		Unterschrift des Arztes Muster 16 (10.2014) <i>M. Musterarzt</i>		
Bei Arbeitsunfall auszufüllen!		Abgabedatum 041114		
Unfalltag		Unfallbetrieb oder Arbeitgebernummer		

Formularkennzeichen
Feld wird maschinell gelesen

Nicht benötigte Felder
 • sind leer zu lassen (außer Zuzahlung)
 • auf keinen Fall durchzustreichen

Feld Lieferantenangaben

- Name
- einzeilig neben Formularkennzeichen
- Abgabedatum
- TTMMJJ ohne Trennpunkt (z.B. 041114)

Angaben durch den Lieferanten:

- Institutionskennzeichen
- Gesamtbetrag Brutto
- Einzeltaxe (muss mit Faktor multipliziert werden)
- Faktor
- PZN
- Lieferantennamen
- Belieferungsdatum